



Making Life Work...

EVOLIBRI

therapy ≈ coaching ≈ transition ≈ classes ≈ community ≈ training

4655 Old Ironsides Dr., Ste 170
Santa Clara, CA 95054
p 408 735-7990
f 888 735-7991
intake@evolibri.com
www.evolibri.com

CEO of Self Executive Functioning Program

EvoLibri has created curriculum to accompany Jan's popular book, *The CEO of Self: An Executive Functioning Workbook*. We designed this program specifically to teach older teens and young adults the vital executive functioning skills they need to survive in high school, college, and the workplace.

Skills covered follow the outline of the book and include:

- **Time Management** – using calendars, alarms, timers to better manage your schedule
- **Space Management** – organizing your physical and virtual workspaces for productivity
- **Memory Management** – how we learn, and how to improve learning and memory
- **Project Management** – how to break down large projects into doable pieces
- **Information Management** – understanding importance vs. urgency, and making decisions
- **Thought Management** – managing intrusive/distorted/negative thoughts
- **Obstacle Management** – learning how to evaluate and remove barriers

The course is taught in closed cohorts with a ratio of no more than 8:1 for a weekly two-hour period. Students are given a brief intermission in the middle of the class.

How to Connect!

We screen all new participants for goodness of fit, free of charge. Here's how to get started:

- ***Already an EvoLibri client?*** Contact your provider for information, and we'll get you set up.
- ***Not an EvoLibri client yet?*** Please email programs@evolibri.com and we'll set up an intake session prior to registration.
- ***School district wanting to refer students?*** Please contact us at programs@evolibri.com.

**Check our website for our other programs in
Workplace Adaptability and Independent Living Skills!**



Making Life Work...

EVOLIBRI

therapy ≈ coaching ≈ transition ≈ classes ≈ community ≈ training

4655 Old Ironsides Dr., Ste 170
Santa Clara, CA 95054
p 408 735-7990
f 888 735-7991
intake@evolibri.com
www.evolibri.com

CEO of Self Executive Functioning Program

EvoLibri ha creado un plan de estudios para acompañar el popular libro de Jan, *The CEO of Self: An Executive Function Workbook*. Diseñamos este programa específicamente para enseñar a los adolescentes mayores y a los adultos jóvenes las habilidades vitales del funcionamiento ejecutivo que necesitan para sobrevivir en la escuela secundaria, la universidad y el lugar de trabajo.

Las habilidades cubiertas siguen el esquema del libro e incluyen:

- **Gestión del tiempo** : uso de calendarios, alarmas y temporizadores para gestionar mejor su agenda
- **Gestión del espacio** : organice sus espacios de trabajo físicos y virtuales para aumentar la productividad
- **Gestión de la memoria** : cómo aprendemos y cómo mejorar el aprendizaje y la memoria
- **Gestión de proyectos** : cómo dividir grandes proyectos en partes factibles
- **Gestión de la información** : comprensión de la importancia frente a la urgencia y toma de decisiones
- **Gestión del pensamiento** : gestión de pensamientos intrusivos/distorsionados/negativos
- **Gestión de obstáculos** : aprender a evaluar y eliminar barreras

El curso se imparte en cohortes cerradas con una proporción de no más de 8:1 durante un período semanal de dos horas. A los estudiantes se les da un breve intermedio en medio de la clase.

¡Cómo conectarse!

Evaluamos a todos los nuevos participantes para determinar si están en forma, de forma gratuita. A continuación, te explicamos cómo empezar:

- **¿Ya eres cliente de EvoLibri?** Comunícate con tu proveedor para obtener información y te ayudaremos a configurarlo.
- **¿Aún no eres cliente de EvoLibri?** Envíenos un correo electrónico programs@evolibri.com y programaremos una sesión de admisión antes de la inscripción.
- **¿El distrito escolar quiere referir a los estudiantes?** Póngase en contacto con nosotros en programs@evolibri.com.

**Consulte nuestro sitio web para conocer nuestros otros programas en
¡Adaptabilidad en el lugar de trabajo y habilidades para la vida independiente!**